

<b>❶ 2016학년도 교육대학원 학사일정표</b>	204
<b>❷ 졸업학점 이수</b>	206
<b>❸ 교원자격증 취득</b>	
중등학교 정교사(2급) · 전문상담교사(2급) · 영양교사(2급) 자격증 취득	207
부전공 과목표시에 관한 사항	210
전문상담교사(1급) 자격증 취득에 관한 사항	211
교원자격증 신청(무시험검정 신청) 요약 안내	212
(별표 1) 교직과목 이수영역 과목표	212
(별표 2) 교원자격 표시과목의 전공 기본이수과목 또는 분야	214
<b>❹ 주요학사 안내</b>	
수업 및 수강신청에 관한 사항	224
성적에 관한 사항	227
종합시험에 관한 사항	228
졸업논문에 관한 사항	230
수업연한 단축 졸업에 관한 사항	232
수료 및 학위수여에 관한 사항	233
장학금에 관한 사항	234
휴학, 복학 및 제적에 관한 사항	235
학생증, 제증명 발급 및 예비군에 관한 사항	236
<b>❺ 기타 시설물 이용 안내</b>	
교육대학원 멀티미디어실 이용 안내	237
성곡도서관 이용 안내	237
전산실 이용 안내	238
생활관(기숙사) 이용 안내	238
편의시설 이용 안내	240
교육대학원 홈페이지 이용 안내	243

※ 본 내용은 추후 관계 법령, 본교 대학원 학칙 및 교육대학원 학사운영규정 개정 등에 따라 변경될 수 있습니다. 변경사항은 교육대학원 홈페이지를 통해 안내합니다.

# 1 2016학년도 교육대학원 학사일정보

기간(일자)	내 용	비 고
03. 02(수)	1학기 개강일(야간제 수업시작)	교직과목(수), 전공과목(화/목)
03. 02(수) ~ 03. 08(화)	1학기 수강신청 변경 기간	야간제 및 계절제
03. 02(수) ~ 03. 11(금)	1학기 장학금 신청 기간	야간제 및 계절제
	논문계획서 제출 기간	야간제 3기, 계절제 4기 이상
03. 07(월) ~ 03. 11(금)	1학기 종합시험 · 교직시험면제 신청 기간	야간제 및 계절제
03. 19(토)	1학기 학교현장실습 사전교육	2015-2 학교현장실습 동의서 제출자
03. 26(토)	1학기 종합시험	야간제 및 계절제
03. 28(월) ~ 04. 05(화)	논문지도평가보고서 제출 기간	
04. 09(토)	1학기 학교현장실습 중간지도	2015-2 학교현장실습 동의서 제출자
04. 11(월) ~ 04. 22(금)	청구논문 심사요청서 및 구비서류 제출 기간	2016년 8월 졸업예정자
	교원자격 무시험검정원서 제출 기간 (학부 교직이수)	
04. 11(월) ~ 04. 29(금)	2016학년도 2학기 학교현장실습 신청서 제출 기간(예정)	야간제 및 계절제
05. 16(월) ~ 06. 10(금)	청구논문 심사 및 발표 기간	야간제 및 계절제
06. 03(금)	1학기 학교현장실습 사후지도	2015-2 학교현장실습 동의서 제출자
06. 08(수) ~ 06. 21(화)	1학기 기말고사 시험 기간	야간제
06. 11(토) ~ 06. 28(화)	1학기 성적 입력/공시 기간	야간제
06. 16(목)	청구논문 심사결과보고서 제출 마감	야간제 및 계절제
06. 20(월) ~ 07. 08(금)	청구논문 인쇄본 제출 기간	2016년 8월 졸업예정자
	교원자격 무시험검정원서 제출 기간 (교육대학원생)	
06. 29(수) ~ 07. 03(일)	1학기 성적 이의신청/정정 기간	야간제
07. 22(금) ~ 08. 12(금)	1학기 계절제 수업기간	16일(월~금) / 09:00~17:00

※ 상기 일정은 추후 대학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

기간(일자)	내 용	비 고
08. 01(월) ~ 08. 19(금)	2학기 휴학, 복학, 재입학 신청 기간	야간제 및 계절제
08. 09(화) ~ 08. 19(금)	2학기 재학생 수강신청 기간	야간제 및 계절제
08. 19(금)	후기 신입생 오리엔테이션(예정)	
08. 22(월) ~ 08. 25(목)	2학기 등록 기간 후기 신입생 수강신청 기간	야간제 및 계절제
08. 24(수)	2015학년도 후기 학위수여식	야간제 및 계절제
08. 29(월)	2학기 개강일(야간제 수업시작)	교직과목(수), 전공과목(화/목)
08. 29(월) ~ 09. 09(금)	2학기 장학금 신청 기간 논문계획서 제출 기간	야간제 및 계절제 야간제 3기, 계절제 4기 이상
08. 30(화) ~ 09. 05(월)	2학기 수강신청 변경 기간	야간제 및 계절제
09. 05(월) ~ 09. 09(금)	2학기 종합시험 · 교직시험면제 신청 기간	야간제 및 계절제
09. 24(토)	2학기 종합시험	야간제 및 계절제
09. 26(월) ~ 10. 05(수)	논문지도평가보고서 제출 기간	
09. 26(월) ~ 11. 25(금)	2017학년도 1학기 학교현장실습 신청서 제출 기간(예정)	야간제 및 계절제
10. 01(토)	2학기 학교현장실습 출석수업(예정)	2016-1 학교현장실습 동의서 제출자
10. 10(월) ~ 10. 21(금)	청구논문 심사요청서 및 구비서류 제출 기간 교원자격 무시험검정원서 제출 기간 (학부 교직이수)	2017년 2월 졸업예정자
10. 18(화)	개교 70주년 기념일	
11. 14(월) ~ 12. 09(금)	청구논문 심사 및 발표 기간	야간제 및 계절제
12. 05(월) ~ 12. 16(금)	2학기 기말고사 시험 기간	야간제
12. 05(월) ~ 12. 24(토)	2학기 성적 입력 기간	야간제
12. 14(수)	청구논문 심사결과보고서 제출 마감	야간제 및 계절제
12. 21(수) ~ 2017. 01. 06(금)	청구논문 인쇄본 제출 기간 교원자격 무시험검정원서 제출 기간 (교육대학원생)	2017년 2월 졸업예정자
12. 25(일) ~ 12. 28(수)	2학기 성적 이의신청/정정 기간	야간제
2017. 01. 04(수) ~ 01. 25(수)	2학기 계절제 수업 기간	16일(월~금) / 09:00~17:00
02. 06(월) ~ 02. 17(금)	2017학년도 1학기 휴학, 복학, 재입학 신청 기간	야간제 및 계절제
02. 08(수) ~ 02. 17(금)	2017학년도 1학기 재학생 수강신청 기간	야간제 및 계절제
02. 22(수)	2016학년도 전기 학위수여식	야간제 및 계절제
02. 22(수) ~ 02. 27(월)	2017학년도 1학기 등록 기간	야간제 및 계절제
02. 24(금)	2017학년도 전기 신입생 오리엔테이션(예정)	
02. 25(토) ~ 02. 28(화)	2017학년도 1학기 신입생 수강신청 기간	

※ 상기 일정은 추후 대학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

입학 연도·전공별 졸업에 필요한 최소 이수학점표

구분 전공	2005학년도 이후 입학생					
	수료 이수 학점				논문	졸업 학점
	교직	전필	전선	계		
상담심리(계·야)	6	12	8	26	4	30
유아교육(야)	6	12	8	26	4	30
국어교육(계·야)	6	8	12	26	4	30
영어교육(야)	6	8	12	26	4	30
일반사회교육(계)	6	8	12	26	4	30
수학교육(계·야)	6	8	12	26	4	30
디자인·공예교육(계·야)	6	8	12	26	4	30
체육교육(계·야)	6	8	12	26	4	30
음악교육(계)	6	8	12	26	4	30
미술교육(야)	6	8	12	26	4	30
영양교육(야)	6	8	12	26	4	30

### 1. 전공학점 이수방법

- 가. 전공필수 과목을 우선 수강하며, 미 이수시 졸업이 불가함.
- 나. 교원자격증을 취득해야 하는 원생은 기본이수과목(별표 2 / 214쪽~223쪽 참조) 위주로 수강함.
- 다. 미수강 과목, 누락 과목 등이 발행하지 않도록 졸업 1~2학기 전에 반드시 전공 주임 교수에게 필수 교과목 개설을 요청하여야 함.

### 2. 교직학점 이수방법

- 가. 교직과목 이수 시 교원자격증 취득에 필수적인 교직과목 중 6학점을 본 대학원에서 이수구분명 [교직]으로 이수해야 졸업이 가능함.  
(수강신청 가능학점 내에서 수강신청한 경우에만 선수과목이 아닌 [교직]으로 이수됨)
- 나. 현직 교사는 현직교사과정 교직과목 6학점을 수강함.  
 ◇ 초·중등학교 정교사(2급) 이상 자격증을 소지한 현직 교사  
 ◇ 전문상담교사(1급) 자격증 취득을 목적으로 하는 현직 교사  
 ◇ 석사학위 취득만을 목적으로 하는 어린이집, 유치원 교사 등
- 다. 다만, 현직교사 또는 2급 이상의 교원자격증을 소지한 자는 교직 6학점 대신 전공과목 6학점을 대체로 추가 이수 가능. 교직학점을 전공선택으로 대체이수할 경우 전공선택 18학점(상담심리전공은 14학점)을 이수해야 함.

### 3 교원자격증 취득

◇ 교원자격증 취득 : 중등학교 정교사(2급), 부전공, 전문상담교사(1, 2급), 영양교사(2급)

#### ※ 자격증 취득 대상자 유의사항 ※

1. 수업연한 마지막 학기 등록자(단축신청자 포함)가 졸업에 필요한 수료학점을 충족하면 자격증 취득여부와 관계없이 전원 수료자로 처리함.
2. 따라서 교원자격증 취득과 관련된 학점이 부족한 학생은 졸업사정 전(전기졸업 12월 말, 후기졸업 6월 말)에 해당 사항을 교학팀에 고지하여 수료 처리되지 않도록 연기하여야 함.(수료 처리 후 학점 추가 이수를 통한 교원자격증 취득 불가)
3. 이 경우 최종학기를 초과하여 1학기 추가 등록을 하여야 함.(학점 등록)

### ① 중등학교 정교사(2급)·전문상담교사(2급)·영양교사(2급) 자격증 취득

#### 1. 자격증 취득 대상자

##### 가. 취득 대상자

- 1) 본 대학원 전공별 교원자격증 표시과목의 대학의 관련 학부(전공, 학과) 졸업자 (복수전공, 부전공)
- 2) 상기 학과에서 전공 38학점 이상을 취득한 자
- 3) 영양교사(2급)의 경우 교육대학원 입학 전 영양사면허증을 소지한 자

##### 나. 취득 불가자

- 1) 본 대학원 전공별 교원자격증 표시과목의 대학의 관련 학부(전공, 학과)를 졸업하지 아니한 자
- 2) 최종학력이 교육대학(4년제) 졸업인 초등교사(정교사 2급 이상)
- 3) 유아교육전공은 교원자격증 취득 불가함.

#### 2. 학점이수 방법

##### 가. 교직학점 구성(별표 1 / 212~213쪽 참조)

- 1) 교직이론 12학점 : 6과목
- 2) 교직소양 6학점 : 3과목(특수교육론, 교직실무, 학교폭력예방의이론과실제)
- 3) 교육실습 4학점 : 2과목(학교현장실습, 교육봉사활동)

##### 나. 교직학점 면제(입학 시 제출한 학점인정원으로 승인된 교직학점에 한함)

- 1) 교직이론 및 소양 : 본 대학원 입학 전 학부에서 이수한 교직이론과목 및 소양과목 면제 (교원자격증 취득이 가능한 대학에서 이수한 학점에 한함)
- 2) 교육실습
  - ◇ 2급 이상의 교원자격증을 소지한 경우 교육실습 면제 가능함.
  - ◇ 산학겸임교사·영어회화전문강사의 경우 동일분야에서 1년 이상 교육경력에 있는 경우 학교현장실습 면제 가능함. (단, 중·고등학교에서의 교육경력만 인정)

- ◇ 영양교사(2급), 전문상담교사(2급) 자격을 취득하고자 하는 자가 관련 자격증 (영양교사: 영양사, 전문상담교사: 청소년상담사 3급 이상, 한국상담심리학회 상담심리사 2급 이상, 한국상담학회 2급 전문상담사)을 소지하고 유·초·중·고등학교에서 관련 업무를 1년 이상 담당한 경력이 있는 경우 학교현장실습을 대체할 수 있음. (경력인정증명서 제출)

※ 교육봉사활동은 면제가 불가함.

다. 전공 학점 구성(본 대학원 20학점 이상 + 출신 대학 38학점 이상)

1) 본 대학원

구분	관련 전공	전공필수	전공선택
중등학교정교사(2급)	국어·영어·일반사회·수학·미술·디자인·공예·체육·음악	8	12
전문상담교사(2급)	상담심리	12	8
영양교사(2급)	영양교육	8	12

2) 출신 대학: 38학점 이상

3) 공통사항: 출신대학과 본 대학원 전공학점 50학점 중에는 반드시 기본이수과목 14학점(5과목) 이상이 포함되어 있어야 함.

라. 전공학점으로 인정되지 않는 학점(불인정 학점)

- 1) 출신 대학에서 일반선택이나 교양으로 이수한 학점
- 2) 교육대학원 재학 중 타 대학, 방송통신대학 등에서 취득한 학점

### 3. 학교현장실습에 관한 사항

가. 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 자격증을 취득하고자 하는 자는 수업연한 이내에 반드시 4주간의 학교현장실습을 하여야 함.

나. 학교현장실습 신청

- 1) 신청 당시 2기생 이상
- 2) 신청학기: 실습 이수 예정 직전 학기
- 3) 실습 이수 직전학기까지 '○○교과교육론' 및 '○○교재연구및지도법' 과목(상담심리전공은 '상담이론과실제' 및 '발달심리' 과목)을 모두 이수한 자(이수 예정자 포함).

다. 학교현장실습 시기

- 1) 1학기 실습
  - ① 4월 첫째 월요일부터 4주간(가급적 4월에 실시 요망)
  - ② 5월 첫째 월요일부터 4주간
- 2) 2학기 실습: 10월 첫째 월요일부터 4주간

라. 학교현장실습 신청서 및 동의서 제출

- 1) 학교현장실습 신청서 및 동의서는 학교현장실습을 나가는 직전 학기에 교학팀에 제출하며, 학교현장실습 대상학교 선정은 본인이 직접 섭외하여야 함.

## 2) 제출 기간

- ① 1학기 실습자 : 학교현장실습 직전학기 10월 중순 경
- ② 2학기 실습자 : 학교현장실습 직전학기 4월 중순 경

※ 휴학자 중 복학예정자는 재학생 신청 기간에 실습 신청을 해야 함.

마. 학교현장실습비 납부 : 실습동의서에 기재된 학교계좌로 최대 10만 원까지 교학팀에서 일괄 납부 처리함. (실습비는 학교에 문의하여 금액을 확인한 후 실습동의서에 기재)

## 바. 학교현장실습 오리엔테이션

- 1) 매년 3월 말 경에 실시함. (3월 첫째 주 교육대학원 홈페이지 공지사항에 게시)
- 2) 학교현장실습생은 반드시 참석하여 실습 현장에서 필요로 하는 제반 유의사항에 관한 교육을 받은 후 실습을 나가야 함.
- 3) 오리엔테이션 종료 후 명찰, 일지, 편람 배부 및 실습학교 안내를 함.

## 사. Best Student Teacher 경진대회 개최 및 시상

학교현장실습의 내실화를 기하고 교수능력 향상 및 교원임용경쟁시험 합격률 제고를 위하여 "Best Student Teacher" 상을 시상함(상금 및 상장 수여).

## 4. 교육봉사활동에 관한 사항

가. 해당자 : 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 자격증을 취득하고자 하는 자는 통산 60시간 이상의 봉사활동을 해야 함.

※ 중등학교 정교사(2급) 교원자격증 소지자 및 교원자격증 미취득자 제외

나. 이수 학점 및 시간 : 2학점(재학기간 중 총 60시간 / 1일 최대 8시간까지 인정가능)

다. 성적 부여 : 재학기간 중 마지막학기 무시험검정원서 제출 기간에 봉사활동 확인서를 제출하면, 수강신청 제한학점과 상관없이 Pass/Non Pass 방식으로 부여함.

## 라. 봉사활동 내용

- 1) 대상 : 초·중·고학생을 대상으로 초·중·고에서 교육적인 방법으로 봉사함.
- 2) 인정 활동 내용 : 교과목 지도, 초등돌봄교실, 방과 후 교실 지도, 학습부진아 지도, 멘토링(진로 및 진학상담, 학습 상담, 학교생활 상담), 서울시 동행프로젝트 프로그램 중 학교에서 진행하는 내용(교과목 학습지도, 특기적성지도, 기초학력향상 프로그램, 초등돌봄교실, 체험학습 지원)
- 3) 불인정 활동내용 : 교재제작업무, 교사업무보조, 야간자율학습 감독, 오리엔테이션, 평가회, 대학생을 대상으로 한 봉사활동, 미 재학 청소년을 대상으로 한 봉사활동, 보수를 받고 하는 활동

## 4) 인정 가능 활동 기관

- 가) 「초·중등교육법」 제2조에 의한 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 각종학교, 고등기술학교, 산업체 부설 중·고등학교, 외국인학교
- 나) 「초·중등교육법」 제2조에 의한 "각종학교"로 인가된 대안학교
- 다) 「평생교육법」에 의하여 설립된 학력인정 평생교육시설 또는 학교
- 라) 타 법령에서 「초·중등교육법」 제2조에 준하는 학교로 규정되어 설립된 학교

마. 교육봉사활동 이수 절차 : 봉사활동 기관 섭외 → 교육봉사활동 시작 전 교육봉사 계획서 제출 후 내용 확인(교육대학원 홈페이지 게시판 작성 또는 교학팀 방문) → 교육봉사활동 진행 → 교육봉사활동 확인서 제출(재학기간 중 마지막학기 무시험 검정원서 제출기간) → 학점 인정(Pass / Non Pass로 성적 부여)

## 5. 교원자격증취득을 위한 무시험검정 신청서류

- 가. 교원자격무시험검정원서 1부
- 나. 학부 성적 증명서 1부(관련 전공에서 편입한 자는 편입 전 이수구분 표기된 성적표 포함)
- 다. 교육봉사활동 확인서 1부
- 라. 교원자격증 사본 1부(교원자격증 소지자)
- 마. 영양사면허증 사본 1부(영양교사 취득 희망자)
- 바. 경력인정증명서 및 관련 자격증 사본(교육실습 면제자)

## 6. 교직 적성 및 인성검사: 2회 이상 적격판정 필수(가급적 재학 중 이수해야 함)

## 7. 응급처치 및 심폐소생술: 2회 이상 실습 이수(가급적 재학 중 이수해야 함)

## ② 부전공 과목 표시에 관한 사항

### 1. 자격

중등학교 정교사 또는 특수학교(중등) 교원자격증 소지자로서 본 대학원 입학 시부터 졸업 시까지 **현직교사(정규교원에 한함, 기간제교사 및 강사 제외)**로 재직할 경우에만 기 소지 자격증에 본 대학원 이수 전공 관련 중등학교 정교사(2급) 부전공 과목을 표시함. (복수의 교원자격증을 소지한 경우, 현재 임용된 자격증에 부전공 표시과목을 부여함)

### 2. 이수학점

- 가. 전공학점 : 전공 30학점 이상 취득(전공필수 8학점, 전공선택 22학점)
- 나. 기타 : 교직 적성 및 인성검사 2회 이상 적격판정, 응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 실습 이수  
※ 가급적 재학 중 이수해야 함.

### 3. 유의사항 : 부전공과목의 표시는 중등학교 교사자격증에 한하여 가능함.

※ 초등학교교사, 유치원교사, 특수학교, 실기교사, 사서교사, 보건교사, 전문상담교사, 영양교사 등 표시과목이 없는 교사자격증에는 부전공 과목을 표시할 수 없음.(자격취득 불가)

### 4. 부전공 과목 표시 신청서류

- 가. 교원자격무시험검정원서 1부
- 나. 중등학교 정교사(2급) 이상 교원자격증 원본 및 사본 1부
- 다. 재직증명서 1부



### ③ 전문상담교사(1급) 자격증 취득에 관한 사항

#### 1. 전문상담교사(1급) (\*발급처: 아래 '마'항 참조)

##### 가. 신청자격

- 1) 입학전형 시 유치원, 초등, 중등학교 및 특수학교 정교사(2급), 보건·사서·영양교사(2급) 이상의 교원자격증을 소지하고, 소지한 교원자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력(본 대학원 재학기간 제외)이 있는 자(준교사, 실기교사 등은 취득 불가)

※ 교육경력의 범위: 정규교원 및 기간제교사 경력 포함. 강사 경력 제외. 유치원 교원자격이 있는 사람이 어린이집원장 또는 보육교사로 근무한 경력은 교육경력으로 인정.

- 2) 전문상담교사 자격증을 기 취득한 자는 신청불가
- 3) 자격증 취득에 필요한 이수과목 학점을 모두 이수한 자

##### 나. 이수과목 및 학점

구분	이수영역 또는 과목	소요최저 이수학점
필수	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수이상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제	14학점 (7과목)
	상담실습 및 사례연구	2학점
선택	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재이상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리(생물)심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응상담	4학점 이상 (2과목 이상)

비고: 상담실습 및 사례연구는 2종 이상의 사례연구·발표를 하고, 20시간 이상의 실습을 하여야 함.

교직 적성 및 인성검사 2회 이상 적격판정(가급적 재학 중 이수해야 함)

응급처치 및 심폐소생술 2회 이상 실습 이수(가급적 재학 중 이수해야 함)

##### 다. 무시험검정 확인 신청서류(교학팀 확인용)

- 1) 교원자격무시험검정 확인원서 1부
- 2) 교원자격증 원본 및 사본 각 1부(원본은 대조 후 반환)
- 3) 총 교육경력증명서 1부
- 4) 상담현장실습(20시간 이상) 확인서 1부

##### 라. 전문상담교사(1급) 자격증 신청서류

- 1) 교원자격무시험검정원서 1부(교육청 서식)
- 2) 본 대학원 학위증명서 및 성적증명서 각 1부
- 3) 경력증명서(총 경력 기재) 1부 (또는 재직증명서)
- 4) 기 취득한 교원자격증 사본 1부
- 5) 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서 (본교 교육대학원 발급)

##### 마. 발급처

- 1) 현직교원: 근무학교 관할 시·도교육청
- 2) 비현직교원: 서울시교육청

#### 4 교원자격증 신청(무시험검정 신청) 요약 안내

1. 석사학위 취득예정자로 교원자격증[**중등학교 정교사(2급), 부진공, 전문상담교사(2급), 영양교사(2급)**]의 취득요건을 갖춘 자
2. 교원자격무시험검정원서 및 해당 서류를 교학팀에 제출한 자(학사일정 참조)
3. 자격증은 학위수여일에 학위기와 함께 발부되며, 학위수여일 전 발급 불가함.  
※ 학위를 받지 못한 수료자는 학위를 받는 학기에 위와 동일한 방법으로 신청해야 함.
4. 자격증 발급절차

소정의 기간 내에 신청서류 접수(6월, 12월) → 교육대학원 교학팀 무시험검정 → 교육대학원 운영위원회 → 교원양성위원회 → 학위수여일에 교원자격증 수여

※ **전문상담교사(1급)**은 학위수여 후, 현직 교원은 근무 학교 관할 시·도교육청으로, 비현직 교원은 서울특별시 교육청으로 개별 신청하여 수령함.

#### (별표 1) 교직과목 이수영역 과목표

영역	교직 교과목명		교직이수학점		비고
	본교 학부 개설	교육대학원 개설	'13 이후	'12 이전	
교직 필수	교육학개론	현대교육이론	2	12 학 점	<일반교직이론> 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 자격증 취득을 위한 <b>교직 필수과목임</b> . 매 학기 전 과목 개설.
	교육행정및 교육경영	현대교육행정·경영론	2		
	교육심리학	교육의심리학적기초	2		
	교육철학및 교육사	교육의사·철학적기초	2		
	교육방법및 교육공학	현대교육방법·공학론	2		
	교육과정	현대교육과정론	2		
	교육평가	현대교육평가론	2		
	교육사회학	교육의사회적기초	2		
교직 이론	-	교육현장사례연구	2	14 학 점	<기타교직> (현직교사과정) 현직교사의 현장교육 연계 교과목으로 졸업에 필요한 학점으로 인정됨. (희망자에 한하여 교직과목을 대체하여 전공 6학점을 이수할 수 있음)
		생활지도와학교상담	2		
		현장교육연구방법	2		
		교사를위한 리더십훈련및실습	2		
		현장연구를위한 자료분석및실습	2		
		문화현상으로서의 학교교육에대한 인류학적접근	2		

영역	교직 교과목명		교직이수학점		비고
	본교 학부 개설	교육대학원 개설	'13 이후	'12 이전	
교직 소양	특수교육론		2	4 6 학 점	
	교직실무		2		
	학교폭력예방의이론과실제		2	X	
교육 실습	학교현장실습 4주(구 교육실습)		2	4 학 점	선수과목으로 인정됨
	교육봉사활동(60시간)		2	4 학 점	
합 계			22		-

※ 참고사항

1. 교직필수과목·교직소양과목·교육실습과목

- ◇ 중등학교 정교사(2급), 전문상담교사(2급), 영양교사(2급) 자격증 취득을 목적으로 하는 원생이 이수해야 할 교직과목임. (매 학기 전 과목 개설)
- ◇ 입학연도별로 영역별 이수학점이 다르므로 수강신청 시 유의 바람.

2. 기타교직(현직교사과정)과목 이수 대상(교원자격증 취득에 필요한 학점으로 인정되지 않음)

- 가. 초등학교 정교사(2급) 이상 자격증을 소지한 현직교사
- 나. 석사학위 취득만을 목적으로 하는 어린이집 유치원 교사
- 다. 교직 심화학습을 희망하는 수강자

(별표 2) 교원자격 표시과목의 전공 기본이수과목 또는 분야 (2013학년도 이후 입학자 적용)

◇ 국어교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	국어교육론	2	○	(1)국어교육론
	국어교재연구및지도법	2		
	국어논리논술교육및창의성지도법	2		
	학교문법교육론	2	○	(2)국어문법론
전공선택	국어문법론	2	○	(2)국어문법론
	국어학개론	2	○	
	국어사	2	○	
	국문학개론	2	○	(3)국문학개론
	고전문학사	2	○	
	현대문학사	2	○	
	현대시론	2	○	(4)문학교육론
	고전시가론	2	○	
	현대소설론	2	○	
	고전소설론	2	○	
	수필론	2	○	
	희곡론	2	○	
	현대작가론	2	○	
	현대시인론	2	○	
	화법교육론	2	○	(5)의사소통 교육론
	작문교육론	2	○	
	국어의미론	2		
	국어음운론	2		
	국어학특강	2		
	구비문학론	2		
한국한문학	2			
고전문학특강	2			
논문세미나	2			
한국문화와한국어교육론	2			

※ (1)~(5)영역에서 각 영역별로 1과목 이상 이수

◇ 영어교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	영어교육론	2	○	영어교육론
	영어교육교재연구및지도법	2		
	영어논리논술교육및창의성지도법	2		
	영어교육평가론	2		
전공선택	영어교육과멀티미디어수업	2		
	영어교육연구의제문제	2		
	영미문학과영어교육	2	○	영문학개론
	영어학과영어교육	2	○	영어학개론
	실용영어강의방법론	2	○	영어회화
	영미문화와영어교육	2	○	영미문화
	영어발음지도법	2	○	영어음성 음운론
	영어문법과영어교육	2	○	영어문법
	영미독해교육	2	○	영어독해
	영어쓰기교육	2	○	영어작문
	영어역사와영어교육	2		
	영어교수법이론과수업	2		
	영상영어교육지도법	2		
	논문세미나	2		

◇수학교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	수학교육론	2	○	수학교육론
	수학교재연구및지도법	2		
	수학논리논술교육및창의성지도법	2		
	통계학교육연구	2	○	확률및통계
확률론특강	2	○		
전공선택	현대대수학특강	2	○	현대대수학
	선형대수학교육연구	2	○	선형대수
	해석학교육연구	2	○	해석학
	복소해석학특강	2	○	복소해석학
	기하학일반	2	○	기하학일반
	미분기하학교육연구	2	○	미분기하학
	집합론교육연구	2		
	조합및그래피론	2	○	조합및그래프 이론
	수학사및수학교육사	2		
	일반위상수학교육연구	2	○	위상수학
	곡면위상수학특강	2	○	
	정수론과정보론	2	○	정수론
	논문세미나	2		

◇ 미술교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	미술교육론	2	○	미술교육론
	미술교육교재연구및지도법	2		
	미술논리논술교육및창의성지도법	2		
	미술교육과정설계외평가	2		
전공선택	한국화표현기법	2	○	한국화
	서양화표현기법	2	○	서양화
	조소교육	2	○	조소
	디자인교육	2	○	디자인
	한국미술사	2	○	미술사
	동양미술사	2	○	
	서양미술사	2	○	
	현대미술론	2	○	현대미술론
	아동과정소년의미적발달	2		
	미술통합융합교육	2		
	논문세미나	2		
	미술감상교육연구	2		
	판화교육	2	○	판화
	드로잉교육	2	○	소묘
	미술교육매체제작	2	○	영상
	미술치료와교육	2		
지역사회와미술교육	2			

◇디자인·공예교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	디자인·공예교육론	2	○	디자인공예 교육론
	디자인·공예교육교재연구및 지도법	2		
	현대디자인논리논술교육및 창의성지도법	2		
	조형교육평가론	2		
전공선택	기초도자	2	○	도자공예
	장신구	2	○	금속공예
	공간디자인연구	2	○	실내디자인
	공업디자인연구	2	○	공업디자인
	시각디자인연구	2	○	시각디자인
	색채론	2	○	색채학
	제품디자인연구	2	○	제품디자인
	컴퓨터응용디자인	2	○	컴퓨터그래픽
	공예론	2	○	목공예
	소셜디자인론	2		
	디자인심리학	2		
	첨단기술적용디자인연구	2		
	논문세미나	2		



◇음악교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	음악교육론	2	○	음악교육론
	음악교재연구및지도법	2		
	음악논리논술교육및창의성지도법	2		
	건반화성및반주지도법	2	○	피아노반주법
전공선택	현대음악입문및교육론	2	○ ] 택1	서양음악사
	서양음악사및문헌지도연구	2	○ ]	
	국악이론및교육론	2	○	국악개론
	음악형식론및분석	2	○	음악분석및 형식론
	작곡지도법	2		
	편곡지도연구	2		
	서양음악가창지도법	2	○ ] 택1	시창·청음
	음악감상지도법	2	○ ]	
	논문세미나	2		
	음악소프트웨어지도입문	2		
	국악가창지도법	2	○	국악가창 지도법
	한국음악사	2		
	화성법및음악통합이론	2	○	화성법

◇ 체육교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	체육교육론	2	○	체육교육론
	체육교육교재연구및지도법	2		
	체육논리논술교육및창의성지도법	2		
	학교체육프로그램개발및평가	2		
전공선택	운동생리학	2	○	운동생리학
	스포츠사회학	2	○	스포츠사회학
	체육사철학	2	○	체육사·철학
	건강교육	2	○	건강교육
	체육측정평가	2	○	체육측정평가
	운동학습및심리	2	○	운동학습및 심리
	특수체육	2	○	특수체육
	운동역학	2	○	운동역학
	운동실기지도법	2	○	운동실기
	여가레크레이션	2	○	여가 레크레이션
	무용교육	2	○	무용교육
	체육경영론	2		
	체육논문세미나	2		
	응급처치와심폐소생술	2	○	응급처치와 심폐소생술

◇상담심리교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수과목		교육부 지정 기본이수과목
			1급	2급	
전공필수	집단상담	2	○*	○	집단상담
	가족상담	2	○*	○	가족상담
	심리통계	2			
	상담이론과실제	2	○*	○	상담이론과 실제
	상담슈퍼비전 I	2			
	발달심리	2	○*		발달심리
전공선택	상담심리세미나	2			
	심리검사	2	○*	○	심리검사
	성격심리	2	○*	○	성격심리학
	상담실습및 사례연구	2	○*	○	상담실습및 사례연구(1급) 상담실습(2급)
	진로상담	2	○*	○	진로상담
	이상심리	2	○	○	이상심리학
	행동수정	2	○		행동수정
	학습심리	2	○	○	학습심리
	청년발달	2	○	○	청년발달(1급) 청소년심리(2급)
	생활지도연구	2	○	택2	생활지도연구
	학습부진아	2	○		학습부진아
	사회변화와직업세계의이해	2	○		사회변화와직업 세계의이해
	학습상담	2	○		학습상담
	적응심리	2	○		적응심리
	심리학이론	2		○	심리학개론
상담면접기술	2				
상담슈퍼비전 II	2				

※전문상담교사(1급) 자격증 취득: ○\* 표시과목 모두 필수 이수

◇영양교육전공

이수 구분	교 과 목	학점	본대학원 개설 기본이수 과목	교육부 지정 기본이수과목
전공필수	영양교육및상담특론	2	○	1영역
	생애주기영양특론	2	○	2영역
	급식위생관리와HACCP실습	2		
	보건통계학및실습	2		
전공선택	영양학특론	2	○	2영역
	단체급식특론	2	○	3영역
	식품위생학특론	2	○	3영역
	영양판정특론	2	○	4영역
	식사요법특론	2	○	4영역
	식품학특론	2	○	5영역
	조리원리특론	2	○	5영역
	영양교육교재연구	2		
	영양상담기법연구	2		
	아동및청소년영양관리	2		
	임상영양학특론	2		
	지역사회영양학특론	2		
	식생활과문화특론	2		
	식품구매및평가특론	2		
	건강기능성식품특론	2		
	영양소대사	2		
	매스미디어와식생활	2		
	환경과영양	2		
	영양과성장발달	2		
	비만관리와영양	2		
	급식정보관리	2		
영양교육세미나	2			
영양교육사례연구	2			
최신영양문제연구	2			

※1영역에서 1과목, 2·3영역에서 각 2과목 이상, 4·5영역에서 각 1과목 이상 이수

◇ 유아교육전공 (교원자격증 취득 불가)

이수구분	교 과 목	학점	비고
전공필수	유아교육원론	2	
	유아교육과정설계실습	2	
	유아교육방법의이론과실제	2	
	놀이지도의이론과실제	2	
	유아교육기관운영관리	2	
	유아발달의이론과실제	2	
전공선택	연구방법론	2	
	학습이론	2	
	인지발달이론	2	
	부모교육	2	
	유아교사교육론	2	
	유아상담이론	2	
	특수아교육	2	
	유아발달의평가와측정	2	
	유아교육사	2	
	유아교육세미나	2	

### 1 수업 및 수강신청에 관한 사항

#### 1. 수업 방식

가. 야간제: 수업연한은 2년 6월(5학기)이며, 학기 중 수업을 실시함.

나. 계절제: 수업연한은 3년(6학기)이며, 하계·동계방학 중 수업을 실시함.

#### 2. 학기 구분

가. 1학기: 매년 3월 초 ~ 8월 말

나. 2학기: 매년 9월 초 ~ 익년 2월 말

#### 3. 2016학년도 수업 안내

※ 교육대학원 모든 학생의 학사일정은 학사일정 개시일부터 적용됨.

(계절제 학생의 경우도 야간제와 동일한 학사일정이 적용됨)

가. 학사일정 개시일: (1학기) 2016.03.02(수) (2학기) 2016.08.29(월)

나. 수업기간 및 시간

구분	학기		분반	교시 및 수업시간	비고
	1학기	2학기			
계절제	2016.07.22(금) ~ 08.12(금) (예정)	2017.01.04(수) ~ 01.25(수) (예정)	81,82 91,92	1,2교시 (09:00 ~ 10:40) 3,4교시 (10:50 ~ 12:30) 6,7교시 (13:30 ~ 15:10) 8,9교시 (15:20 ~ 17:00)	해당 기간 중 토,일, 공휴일 수업 없음
야간제 (화수목)	2016.03.02(수) ~ 06.21(화)	2016.08.29.(월) ~ 12.16(금)	01 02	10,11교시 (18:30 ~ 20:10) 12,13교시 (20:20 ~ 22:00)	16주 (주3일 수업)

#### 4. 2016학년도 수강신청 (계절제/야간제 학생 모두 적용)

가. 기간

구분	1학기	2학기
재학생, 복학생, 재입학생	2016.02.12(금) ~ 02.19(금)	2016.08.09(화) ~ 08.19(금)
신입생	2016.02.22(월) ~ 02.25(목)	2016.08.22(월) ~ 08.25(목)
변경기간	2016.03.02(수) ~ 03.08(화)	2016.08.30(화) ~ 09.05(월)

※ 계절제 추가변경기간은 계절제 수업 시작 1달 전에 본 대학원 홈페이지에 게시될 예정임.

나. 방법 : 인터넷 수강신청

1) 수강신청기간이 경과한 후에는 수강신청이 되지 않음.

※ 신청방법

종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인(ID : 학번, PASSWORD : 최초 접속 시 본인인증 후 비밀번호 변경) → 수강정보 → 수강신청 및 저장 → 수강신청내역 출력·확인

2) 수강신청 시 개인정보(주소, 전화번호)를 확인하고 변경사항을 수정하여야 함.

※ 수정방법

종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인(ID : 학번, PASSWORD : 최초 접속 시 본인인증 후 비밀번호 변경) → 학적정보 → 주소변경 → 확인 및 저장

3) 강의시간표 및 수업계획서 조회

※ 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인 → 수강정보 클릭 → 강좌 조회 클릭(반드시 해당 학년도, 학기를 설정 후 검색)

※ 수업계획서는 돋보기 모양의 아이콘을 클릭하면 다운받을 수 있음.

다. 수강신청 유의사항

1) 학기별 수강신청 가능학점 및 교직선수과목 신청가능학점

구분	학기별 수강신청 가능학점	교직선수과목 추가 (선택)사항		비고
		1과목 신청시	2과목 신청시	
계절제	일반학생	6학점	8학점	•'08이전 학생: 교직선수과목은 학기당 1과목 이내(졸업까지 통산 15학점 이내 수강 가능)
	수업연한 단축자	8학점	10학점	
야간제	일반학생	8학점	10학점	•'09이후 학생: 교직선수과목은 학기당 2과목 이내(졸업까지 통산 20학점 이내 수강 가능)
	수업연한 단축자	8학점	10학점	

- ※ **교직선수과목이란** 교원자격 취득에 필요한 교직학점이 부족한 경우, 학부 주간 또는 본 대학원 선수과목으로 수강하는 교직과목을 말한다.
- ※ 학교현장실습(구 교육실습) 대상자는 선수과목 수강신청가능학점 중 2학점을 남겨두어야 함. (학교현장실습 과목이 교직선수과목으로 저장되며 교학팀에서 일괄 입력함)
  - ① 교직선수과목은 본인의 **최대 수강신청 가능학점을 충족했을 때 신청 가능함.**
  - ② 교직선수과목은 교육대학원 또는 본교 학부에서 이수할 수 있음.
  - ③ 졸업에 필요한 **교직 6학점을 초과한 부분은** 학생 본인의 자율 의사에 따라 **교직 또는 선수과목 중 택하여** 이수함.
  - ④ 교직선수과목 이수학점은 졸업학점에 가산되지 않고 전체 성적 평점평균에 가산되지 않음.
  - ⑤ 교직선수과목도 교원자격 취득을 위한 교직과목 이수 여부에 포함하여 인정함.

◆ **교직선수과목 신청 방법(종합정보시스템 이용 시)** ◆

1. 신청 방법: 이번학기 수강신청 가능학점을 모두 충족했는지 확인 → 충족한 상태에서 교직과목을 추가하면 선수과목으로 자동 저장됨.
2. 주의사항
  - 가. 수강신청 가능 학점을 충족하지 않으면 선수과목으로 저장되지 않음.
  - 나. 선수과목이 저장된 후에는 다른 과목을 삭제 또는 변경할 수 없음.  
(이 경우 선수과목을 먼저 삭제해야 함)
  - 다. 다른 과목의 변경, 삭제를 모두 마친 후 가장 마지막에 희망하는 과목을 교직선수로 추가 저장해야 함.

2) 교차 수강신청

- ① 야간제 학생이 계절제 수업을 수강신청하거나 계절제 학생이 야간제 수업을 수강신청이 가능함. (전공, 교직, 선수과목 모두 가능)
- ② 전공 및 교직의 경우 개인별 수강신청 가능학점 중 4학점 이내로 신청 가능함.
- ③ 수강신청 가능학점을 초과하여 수강신청하는 교직과목(교직선수과목)은 교차수강 제한 학점 적용을 받지 않으므로 선수과목 신청가능학점 범위 내에서 교차수강 가능함.

**5. 선수이수과목 과제를 제출(전공과목에 한함)**

- 가. 대상: 신입생 중 전공별 주임교수로부터 선수이수과목 과제를 지정받은 원생
- 나. 과제를 제출기한
  - 1) 야간제: 3학기 야간제 수업 종료 2주일 전까지
  - 2) 계절제: 4학기 야간제 수업 종료 2주일 전까지
- 다. 유의사항: 선수이수과목 과제를 교학팀에 제출하여 해당 교수로부터 평가받아 통과되어야 수료 및 졸업(학위수여, 교원자격증 발급)할 수 있음.



라. 제출결과확인: 개별통보는 하지 않으며, 제출자가 해당학기 수업종료일 이후에 종합정보시스템에서 성적 입력 결과를 직접 확인 가능함.

## ② 성적에 관한 사항

### 1. 성적확인 절차: 수강과목 강의평가 → 성적확인(수업종료 후 반드시 수강과목에 대한 “강의평가”를 하여야 성적을 확인 할 수 있음)

가. 강의평가: 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인 → 강의평가/성적정보 → 강의평가

나. 성적확인: 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인 → 강의평가/성적정보 → 성적조회(현 학기)

※ 전체학기 성적조회는 강의평가/성적정보 → 전체성적조회

### 2. 성적평가: 절대평가 실시

등 급	평 점
A <sup>+</sup>	4.5
A0	4.0
B <sup>+</sup>	3.5
B0	3.0
C <sup>+</sup>	2.5
C0	2.0
F	0.0

### 3. 기타 안내

가. 성적정정: 매 학기 지정된 성적 정정 기간에만 가능하며, 해당기간 종료 후에는 성적 정정 불가함. (성적 정정은 담당교수에게 e-mail 등 수업계획서에 기재된 연락처로 요청)

나. 재 수 강 : C<sup>+</sup> 이하를 받은 교과목에 한하여 재수강 가능함.

다. 기 타 : F를 받은 과목의 경우에도 성적증명서에 기재되고 전체 성적 평점에 반영 되므로 수강신청 시 유의하여야 함.

※ 성적 정정은 야간제 수강과목만 가능함. (계절제 수강과목은 불가)

### ④ 종합시험(교직, 전공)에 관한 사항

#### 1. 종합시험 출제과목(교직, 전공) 및 범위 : 교육대학원 홈페이지에 별도 공지

#### 2. 종합시험 요강

##### 가. 시험일시 및 장소

구 분	1학기	2학기
교직시험 면제 신청기간	2016. 03. 07(월) ~ 03. 11(금)	2016. 09. 05(월) ~ 09. 09(금)
종합시험 신청기간		
시험일시	2016. 03. 26(토)	2016. 09. 24(토)
시험장소	교육대학원 홈페이지 및 시험 당일 북악관 입구에 게시	

##### 나. 시험시간표

구 분	시험과목	시험시간	비고
1 교시	전공 I	14:00 ~ 14:50	
2 교시	전공 II	15:10 ~ 16:00	
3 교시	교 직	16:20 ~ 17:10	

##### 다. 응시자격

과 목	등록	취득학점	비고
교 직	3기 이상 등록	12학점 이상	교직과목 성적에 따른 면제 가능
전 공	4기 이상 등록	18학점 이상	전공 2과목

※ 야간제 수업연한 단축 신청자는 3기 이상 및 18학점 이상 등록 시 전공시험 응시 가능함.

라. 교직시험(과목) 면제 요건

구 분	면제 요건	내 용	비 고
교원자격증 기소지자	전면 면제	면제	교원자격검정령 기준 내
교원자격증 취득희망자	<b>교직필수 5과목 A학점 이상</b>	면제	현대교육이론 현대교육행정·경영론 교육의심리학적기초 교육의사·철학적기초 현대교육방법·공학론 현대교육과정론 교육의사회적기초 현대교육평가론
	<b>교직필수 A학점과목 5과목미만</b>	시험 실시	학기별로 제시된 교직과목으로 시험 실시
자격증 非 취득자	<b>교직과목 1과목 A학점 이상</b>	면제	교직 필수/소양과목 대상 1과목 이상 A학점 (교육실습 제외)
	<b>교직과목 A학점과목 1과목미만</b>	시험 실시	학기별로 제시된 교직과목으로 시험 실시

마. 응시방법

- 1) 인터넷 접수(종합정보시스템에서 신청하며, 자세한 사항은 공지 참조)
- 2) 교직시험면제신청서 제출. (추후 공지 참조)
- 3) 교직 및 전공시험 응시과목 수 확인 후 응시로 납부해야 함.**

바. 시험과목 및 응시로

과 목	시 간	응시로	비 고
전 공 1	50분	15,000원	범위 지정 없음
전 공 2	50분	15,000원	
교 직	50분	15,000원	학기별 문제 제시

※ 시험과목은 매 학기 개강 직전에 접수기간 공지와 함께 공지됨.

사. 합격점수 : 각 과목 100점 만점에 70점 이상을 합격으로 함.

아. 결과확인

- 1) 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인 → 졸업정보 → 각종시험신청  
→ 검색 클릭 → 합격 내역
- 2) 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) → 로그인 → 졸업정보 → 시험 및 논문  
결과 조회 → 검색 클릭(지정된 기간에만 조회가능)

자. 유의사항

- 1) 불합격 과목은 다음 학기에 재응시할 수 있음. (응시료는 재납부 해야 함)
- 2) 인터넷 원서접수 후 응시료를 기간 내 납부하지 않은 경우 무효 처리됨.
- 3) 종합시험 불합격 시 졸업 불가함.

4 졸업논문에 관한 사항

◆ 졸업논문 절차 ◆

◇ 논문을 작성하고 학위를 받고자 하는 자

논문계획서 제출(지도교수 배정) → 논문지도평가(1학기 이상) → 논문지도평가보고서 제출 → 학위논문심사요청 및 관련서류제출 → 본심사(공개발표 및 구술시험 포함) → 논문심사 합격 → 학위논문 전자파일 제출(dcollection) → 논문 인쇄 → 논문 인쇄본 제출 → 학위수여

1. 졸업논문 작성 절차

가. 논문계획서 제출

1) 제출자격

- 가. 계절제 : 4기(단축졸업신청자 3기) 이상 등록을 필한 자
- 나. 야간제 : 3기(단축졸업신청자 2기) 이상 등록을 필한 자

2) 제출기간 : (1학기) 2016.03.02(수) ~ 03.11(금)  
(2학기) 2016.08.29(월) ~ 09.09(금)

3) 제출방법 : 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) 로그인 → 졸업정보 → 논문계획서 제출 → 논문계획서 작성 후 저장, 제출 클릭

4) 논문지도교수 배정

- ① 제출된 논문계획서를 토대로 전공별로 발표 또는 심사를 거친 후 논문지도교수를 배정 (발표 및 심사는 전공별 별도 시행)
- ② 논문계획서 발표 및 심사기간 : 1학기(3월 중순 경), 2학기(9월 중순 경)

나. 논문지도평가(논문지도평가보고서 제출)

- 1) 논문계획서를 제출한 자는 논문지도교수로부터 **1학기 이상** 논문지도를 받고 평가를 받은 후 **논문지도평가보고서**를 제출함.
- 2) 지도평가 심사기간 : (1학기) 3월~8월, (2학기) 9월~2월
- 3) 제출기간 : (1학기) 3월 말 / (2학기) 9월 말  
(해당 기간 중 교육대학원 홈페이지 학사공지 참조)
- 4) 논문지도 평가에 합격된 경우에 한하여 학위논문 심사요청서를 제출할 수 있음.

#### 다. 논문심사요청서 제출

##### 1) 제출자격

- ① 계절제 6학기(단축졸업신청자 5학기), 야간제 5학기(단축졸업신청자 4학기) 이상 등록을 필한 자
- ② 소정의 수료학점을 취득한 자 또는 취득 예정자(2005학년도 이후 계절제, 야간제 입학자부터 : 교직 6학점 + 전공 20학점(필수포함))
- ③ 종합시험에 합격한 자
- ④ 교과목 성적 평점 평균이 B(3.0) 이상인 자
- ⑤ 선수이수과목 과제물을 제출하고 평가에 합격한 자(해당자)
- ⑥ 논문계획서를 제출하고 1학기 이상 논문지도교수의 논문지도를 받고 평가에 합격한 자

##### 2) 제출기간 : (1학기) 4월 / (2학기) 10월

(해당 기간 중 교육대학원 홈페이지 학사공지 참조)

##### 3) 심사요청 방법 : 종합정보시스템(ktis.kookmin.ac.kr) 로그인 → 졸업정보 → 청구 논문 심사요청 → 청구논문 신청서 작성 후 저장, 신청 클릭 → 출력

##### 4) 제출서류

- ① 석사학위 청구논문 심사요청서 1부
- ② 연구윤리 준수 서약서 1부
- ③ 논문 지도비 및 심사비 고지서 1부
- ④ 심사용 논문 원고 표지 3부

※ 논문심사 연기 : 논문 심사기간 중 부득이한 사유로 논문 심사를 받을 수 없는 경우 논문심사연기원을 제출하여 이를 승인받아야 함.

#### 라. 학위논문 전자파일 제출(dcollection)

##### 1) dcollection 사이트에 논문 완성파일 업로드(등록)

※ 업로드 후 승인까지 1일의 기간 소요

##### 2) 승인 이후 구비서류 3종 출력

- 학위논문 저작물 이용 동의서 1부
- 논문제출 확인서 1부
- 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공동의서 1부

#### 마. 논문인쇄본 제출

##### 1) 제출기간 : 해당 학기 말(전기 졸업 12월~1월, 후기 졸업 6월~7월 제출) (해당 기간 중 교육대학원 홈페이지 학사공지 참조)

##### 2) 제출서류

###### ① 성곡도서관

- 논문 인쇄본 5부(하드커버 2부 필수)  
※ 논문 인쇄본 부수는 제출시기에 변경될 수 있음.
- 학위논문 저작물 이용 동의서 1부

- 논문제출 확인서 1부(교학팀에서 확인 받은 후 수서팀에 제출)
- 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공동의서 1부

## ② 교학팀

- 논문 인쇄본 1부(하드커버)
- 학위논문 인준서 1부(심사위원 3명 날인)
  - ※ 논문제목이 변경된 경우, 논문제목 변경원 제출 후 인준서를 출력해야 함.

바. 우수학위논문 시상 : 논문의 질적 수준을 향상시키기 위하여 매학기 심사를 마친 학위논문 중 학술적 연구성과가 우수한 논문을 전공주임교수의 추천으로 교육대학원 운영위원회의 심사를 거쳐 우수학위논문으로 선정하여 시상함.

## 5 수업연한 단축 졸업에 관한 사항

### 1. 수업연한 단축 졸업

졸업이수학점(교원자격증 취득을 원하는 자는 자격증 취득에 필요한 제반 이수학점 포함)을 조기에 취득하여 한 학기 단축 졸업을 할 수 있는 일정한 조건을 갖춘 원생으로서 본인의 의사에 의하여 **입학일 전에** "수업연한 단축 신청서"를 제출하고 추가 등록금을 납부한 원생에 한함.

가. 수업연한 단축 졸업 신청 대상자(입학일 전에만 신청가능)

- 1) 석사학위 취득만을 원하는 자(교원자격 취득을 원하지 않는 자)
- 2) 중등학교 정교사(2급)자격증 소지자로서 본 대학원 표시과목 관련 전공과 동일한 관련 학부(전공, 학과)를 다시 졸업하고, 본 대학원에서 입학하여 중등학교 정교사(2급) 자격증을 추가 취득하고자 하는 자
- 3) 대학에서 교직과목(교과교육론 및 교재연구지도법 제외)으로 10학점 이상 이수하고, 본 대학원에서 교원자격증 취득을 원하는 자  
[학부 재학 시 교원자격검정령 등에 의한 교직과목으로 인정된 과목으로서 출신학교에서 교직과목으로 개설된 과목에 한하여 인정되며(교과교육론 및 교재연구및지도법 제외), 교직과목을 일반선택이나 교양으로 이수한 경우 교직과목으로 개설되었다는 확인서를 출신대학에서 발급받아 첨부하여야 인정됨]

※ "전문상담교사(1급)" 자격취득 희망자 및 현직교원으로서 "부전공 과목표시" 희망자는 교원자격 취득을 위한 학점이수 관계상 수업연한 단축 신청이 불가함.

※ 유아교육 전공은 전공 특성상 수업연한 단축 신청이 불가함.

나. 학기당 수강신청 학점 : **8학점까지** 수강신청 가능 (계·야 동일 / 8학점 외 교직선수 이수과목 4학점까지 추가 신청 가능)

다. 수업연한

- 1) 계절제 : 6학기에서 5학기로 1학기 단축 졸업
- 2) 야간제 : 5학기에서 4학기로 1학기 단축 졸업

라. 등록금(입학금 제외) 납부 방법 : 수업연한 단축에 따른 한 학기분 등록금을 재학 중 다음과 같이 분할하여 추가 납부해야 함.

- 1) 계절제 : 1학기부터 5학기까지 매학기 등록금의 20% 추가 납부
- 2) 야간제 : 1학기부터 4학기까지 매학기 등록금의 25% 추가 납부

마. 유의사항

- 1) 입학 시 수업연한 단축졸업 신청 및 포기서 제출기한이 경과한 후에는 단축졸업 신청서 또는 포기서를 제출할 수 없음.
- 2) “수업연한 단축졸업 신청자”가 마지막 학기까지 졸업이수학점(교원자격증 취득을 목적으로 하는 자는 자격증 취득에 필요한 제반 이수학점 포함)을 취득하지 못한 경우 부족 학점에 대해서는 학점등록을 하여야 하며, 이 경우 학점당 등록금 책정 표에 의거하여 등록금을 납부하여야 함.

## 6 수료 및 학위수여에 관한 사항

### 1. 수료자격

- 가. 계절제 6학기(단축 졸업 신청자 5학기), 야간제 5학기(단축 졸업 신청자 4학기) 이상 등록을 필한 자
- 나. 종합시험에 합격한 자
- 다. 교과목 성적 평점 평균이 B(3.0) 이상인 자
- 라. 선수이수과목 과제물을 제출하고 평가에 합격한 자(해당자)
- 마. 수료학점을 취득한 자

과정	구분		수료학점			논문 학점	졸업 학점 합계	비고
			교직 학점	전공 학점	소계			
석사 과정	계절제 야간제	논 문	6	20	26	4	30	

※ 전공학점은 해당 전공별 전공필수 학점이 포함되어야 함.

### 2. 수료

- 가. 논문을 작성하고 학위를 받고자 하는 자는 논문을 제출하지 아니하고 수료학점을 취득한 경우 수료로 처리됨.
- 나. 입학 시 지정받은 선수이수과목을 이수하지 못한 경우에 수료할 수 없음.

### 3. 졸업(학위수여)

학위청구논문 심사를 합격한 자(기 수료자 포함)에게는 교육학 석사학위를 수여함.

#### 4. 유의사항(교원자격증 취득 희망자)

- 가. 수업연한 마지막 학기 대상자가 졸업에 필요한 수료학점을 충족하면 자격증[중등 학교 정교사(2급), 부전공, 전문상담교사(1,2급), 영양교사(2급)]취득 여부와 관계 없이 수료자로 처리함.
- 나. 따라서 자격증취득[중등학교 정교사(1,2급), 부전공, 전문상담교사(1,2급), 영양교사(2급)] 희망 대상자로 자격증과 관련된 학점이 부족한 학생은 졸업사정(전기 졸업 12월 말경, 후기 졸업 6월 말경) 전에 해당 사항을 교학팀에 알리어 수료로 처리되지 않도록 하여야 함.
- ※ 수료로 처리된 후 학점을 추가 이수하여 자격증을 취득할 수 없음.
- 다. 자격증 취득을 위한 학점이 부족한 경우 최종학기를 초과하여 1학기 추가 등록해야 함.

#### 7 장학금에 관한 사항

장학금의 수혜는 원칙적으로 한 종류에 한함(중복수혜 불가). 현직 교원 및 교육 공무원 장학금, 교육기관 교직원 장학금, 본교 교직원 및 직계가족 장학금, 면학보조(육아장려) 장학금 지급 대상 학생은 소정 기간 내에 장학금 지급 신청서와 관련 증명서를 매 학기마다 제출하여야함. (기간 경과 후 신청 불가)

구분	장학금 신청 기간
2016-1학기	2016.03.02(수) ~ 03.11(금)
2016-2학기	2016.08.29(월) ~ 09.09(금)

##### 1. 현직 교원 및 교육공무원 장학금(수업료의 30%)

- 가. 특별전형으로 입학한 유치원, 초·중·고교 현직 정규교원(휴직기간 제외)
- 나. 교육공무원(교육기관장, 학사, 연구사 및 6급 이상 공무원)

##### 2. 교육기관 교직원 장학금(수업료의 15%)

- 가. 어린이집 교사 및 직원
- 나. 유치원, 초·중·고교 교원 및 직원
- 다. 대학교 교직원
- ※ 기간제, 임시직 포함. (단, 주당 근무시간이 40시간 이상이고 4대보험에 가입되어 있는 자에 한함.)

##### 3. 성적장학금(50만원)

- 재학 중 학업성적이 우수하며 품행이 방정하고 가정형편이 어려운 자. (본 대학원 내부 기준에 의거 전공 주임교수의 추천을 받은 자).
- ※ 타 장학금 비수혜자만 추천 가능함.

##### 4. 본교 교직원 및 직계가족 장학금

- 본교 및 학교법인에 재직하는 교직원 및 직계가족이 입학할 경우 신분에 변동이 없는 한 매학기 다음과 같이 장학금을 지급함.



- 가. 교직원(비정규직 포함, 행정인턴 제외) 본인: 수업료의 75% 지급
- 나. 교직원(정규직에 한함) 직계자녀 및 배우자: 수업료의 50% 지급
- 다. 명예교수 직계자녀: 수업료의 50% 지급

### 5. 동문장학금 (수업료의 50%)

본교 출신 졸업자가 입학할 경우 입학한 최초 학기(1학기)에 한하여 수업료의 50%를 장학금으로 지급함.

### 6. 연구조교·교육조교 장학금

연구조교·교육조교로 근무하는 자에게는 다음과 같이 장학금을 지급함.

구분	연구조교		교육조교
	연구조교 A	연구조교 B	
장학금액	수업료 100%	수업료 70%	수업료 50%
근무시간	주당 20시간	주당 15시간	주당 10시간

※근무 부서 사정에 따라 근무 시간은 달라질 수 있음.

### 7. 면학보조(육아장려)장학금 (50만원)

개강일 기준 만 6세 이하의 자녀를 둔 자.

### 8. 학교사랑 장학금

미술교육전공 주임교수가 추천한 자로 학기별 150만원을 지급함.

### 9. 외부장학금: 장학생 선정 및 지급은 각 장학재단에서 정한 바에 의함.

## ⑧ 휴학, 복학 및 제적에 관한 사항

구분	2016-2학기
휴학, 복학 신청기간	2016.08.01(월) ~ 08.19(금)

### 1. 일반휴학 신청

- 가. 매 학기 정해진 소정의 기간 내에 종합정보시스템에서 신청해야 함.
- 나. 휴학은 1회에 1학기(6개월) 단위로 하고, **통산 4학기를 초과할 수 없음.**
- 다. 일반휴학 중 입영하는 경우 교학팀에 군휴학으로 변경 신청해야 함. (입영통지서 지참)
- 라. 장기해외근무 및 통학이 불가능한 지방근무 또는 임신·육아·출산 등의 사유가 있는 경우에는 통산휴학가능학기에서 제외함.  
(최대 4학기까지 통산휴학학기에 산입하지 아니함)

## 2. 입영휴학

- 가. 입영휴학 기간은 병역의무 이행으로 인하여 수학할 수 없는 기간으로 함.
- 나. 휴학원서, 입영통지서 사본 각 1부를 교학팀에 제출해야 함.
  - ※ 입영연기, 귀향조치 등으로 인하여 입영휴학 사유가 소멸된 때에는 7일 이내에 교학팀에 신고하여야 함.
- 다. 입영휴학은 휴학기간에 산입하지 않음.

## 3. 복학 신청

- 가. 일반휴학자의 복학 : 매학기 소정 기간 내에 종합정보시스템에서 신청함.
- 나. 입영휴학자의 복학 : 복무기간 종료일부터 1년 이내 소정 기간 내에 복학원서 및 주민등록초본(병적사항이 기재사항 포함)을 교학팀에 제출함.

## 4. 제적

- 가. 매 학기 소정 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
- 나. 휴학기간이 만료된 후 복학하지 아니한 자
- 다. 본인의 원에 의해 자퇴원서를 제출한 자

## ④ 학생증, 제증명 발급 및 예비군에 관한 사항

### 1. 학생증 발급(은행카드 검용)

- 종합서비스센터(본부관1층)에서 신청서를 작성하여 제출
  - ※ 신입생은 일괄 발급 (학기 초에 학생증 신청 공지 확인)
  - ※ 종합서비스센터 운영시간
    - 학기 중 (09:00 ~ 18:00)
    - 방학 중 (09:30 ~ 16:00)

### 2. 제증명서 발급(수수료는 변경될 수 있음)

- 가. 위 치 : 종합서비스센터(본부관 1층)
- 나. 수 수 료 : 국문 500원(단, 졸업생, 수료생, 제적생은 1,000원), 영문 1,000원
- 다. 발급방법
  - ◇ 인터넷 발급 : [www.kookmin.ac.kr](http://www.kookmin.ac.kr) > 학사행정 > 학사정보서비스 > 증명서 조회/신청
  - ◇ 방문 : 종합서비스센터 방문하여 무인발급기 이용
- 라. 문의전화 : 02) 910-4046, 4050 / 팩스 : 02) 910-4049

### 3. 예비군 업무

- 가. 위 치 : 병무지원팀 (종합복지관)
- 나. 예비군 편성신고 : 학생종합정보시스템 > 학생 예비군정보 > 예비군 편성신고 / 확인 (2월말 국민대학교 홈페이지 학사공지 참조)
- 다. 문의전화 : 02) 910-4891 / 팩스 : 02) 910-4068

## ① 교육대학원 멀티미디어실 이용 안내

1. 장 소: 북악관 10층 1003호

## 2. 이용시간

구 분	월, 금	화, 수, 목	비고
야간제 수업기간	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 21:30	점심시간 12:00 ~ 13:00
계절제 수업기간	09:00 ~ 17:00		점심시간 없이 운영
방학 기간	09:30 ~ 16:00		점심시간 12:00 ~ 13:00

3. 컴퓨터 및 프린터 사용 가능 (프린터 사용 시 종이는 본인 부담)

## ② 성곡도서관 이용 안내

## 1. 이용시간

구 분	일반도서실	디자인도서관, 정기간행물실, 참고도서실	멀티미디어 정보실	자유열람실
월~금	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 21:00	05:00 ~ 23:00
토요일	09:00 ~ 17:00	09:00 ~ 17:00	휴실	05:00 ~ 23:00
일요일	09:00 ~ 17:00	휴실	휴실	05:00 ~ 23:00
공휴일	09:00 ~ 17:00	휴실	휴실	05:00 ~ 23:00
계절제 수업기간	09:00 ~ 16:00	09:00 ~ 16:00	09:30 ~ 16:00	05:00 ~ 23:00

※ 유의사항: 방학기간 중 대청소, 소독작업, 자료배열작업, 정기간행물 제본작업 등으로 인한 실별 휴실이 있습니다.

2. 기타 상세한 사항은 성곡도서관 홈페이지(<http://lib.kookmin.ac.kr>)에서 수시 확인

### ③ 전산실 이용 안내

#### 1. 건물별 전산실 안내

구분	위치	이용시간		비고
		평일	주말 및 공휴일	
교육대학원 멀티미디어실	북악관 10층	09:00 ~17:00	휴실	학기 중 화·수·목 ~21:30까지
북악관 공동전산실 I 910-4298	북악관 2층	09:00 ~22:00	휴실	방학기간 중 09:30 ~17:00
북악관 공동전산실 II 910-4983	북악관 5층			
과학관 공동전산실 910-4727	과학관 3층			
조형관 공동전산실 910-4586	조형관 2층			
공학관 공동전산실 910-4659	공학관 지하1층			
경상관 공동전산실 910-4516	경상관 5층			
예술관 공동전산실 910-4339	예술관 2층			
7호관 공동전산실 910-5111	7호관 4층			

#### 2. 이용방법

공동전산실이용 시 학생증을 반드시 지참해야 하며, 출력은 유료임.

### ④ 생활관(기숙사) 이용 안내

#### 1. 대 상: 계절제 수업 대상자

#### 2. 신청방법: 계절제 수업시작 전(6월 말, 12월 초) 교육대학원 홈페이지를 통해 공지

#### 3. 이용료 기준: 2인 1실 기준으로 1일 12,600원 (2016년 3월 기준)

#### 4. 입실시 유의사항

가. 입실시준비물: 생활관에는 침대, 옷장, 책상, 정수기, 세탁기, 건조기 등이 갖추어져 있으나 생활 시 필요한 개인용품은 각자 준비하여야 함.

- 1) 침구류(침대시트, 이불, 베개)
- 2) 옷걸이
- 3) 세면도구(비누, 칫솔, 치약, 수건 등)

4) 세탁도구(세탁비누 등), 청소도구(손걸레 등)

5) PC 소지 가능 (랜 케이블은 개인 지참)

나. 입실 시 반입 금지물

1) 화기 및 전열기구

2) 애완동물

3) 기타 공동생활에 있어서 불필요하다고 인정되는 물품

다. 출입: 관내출입은 정면 현관문으로만 통행, 반드시 카드키 사용

1) 현관문 개방시간: 5:30~24:00

2) 카드키: 입실 시에 별도지급되며 분실·훼손시 재발급 받아야 함.

(재발급비용 12,000원)

단, 퇴실 시에는 카드키를 반드시 반납하여야 함.

라. 퇴실조치 및 금지사항

1) 카드키 무단복제사용 및 대여행위

2) 타인의 방에 무단침입하거나 외부인입실 및 기숙장소제공 행위

3) 생활관 기숙과 부관한 판매행위(홍보포함)

4) 관내 애플사용 및 취사행위

5) 낙서, 부착물의 첨부, 광고물을 무단전시 및 배포하였을 때

6) 관내 제한물품 반입 및 배포행위

7) 관내 음주, 마약 및 향정신성 의약품사용, 폭행, 흡연, 도박, 타인의 사유물 절취, 고성방가 등 소란행위를 하였을 때

8) 각종 기물을 파손, 분실, 무단이동 등 개조하였을 때

9) 전열 기구를 사용하였거나 소지하였을 때

마. 입실 시 제출서류

1) 건강진단서 1부

2) 생활관 입실서약서 1부

3) 반명함판 사진(3cm×4cm) 2매

바. 문의전화: 910-4884 (학생지원팀 생활관 사감실)

## 5 편의시설 이용 안내

### 1. 식당

구 분	위 치	이용시간		방학 중 이용시간	
		평일	토요일	평일	토요일
교직원식당 910-4974	종합복지관 1층	(중식) 11:30 ~15:00 (석식) 17:00 ~18:30	-	11:30 ~15:00	-
학생식당 910-4959	종합복지관 1층	08:30 ~19:30	08:30 ~15:00	8:30 ~18:00	8:30 ~14:00
한울식당 (분식) 910-4975	법학관 지하1층	09:00 ~19:00	-	09:00 ~18:00	-
청향 (한식당) 910-5370	법학관 5층	중식)11:30~14:00 석식)17:00~20:00			-

## 2. 매점

매장명	위치	[학기중] 운영시간			전화번호	
		평일	토요일	공휴일		
매점	복지관	종합복지관 1층	08:30 ~20:00	09:00 ~13:00	-	910-4963
	북악관	북악관 1층	08:30 ~21:00	09:00 ~13:00	-	910-4976
	과학관	과학관 지하1층	08:30 ~19:00	휴무	-	910-4956
	도서관	도서관 지하1층	08:30 ~21:00	09:00 ~17:00	09:00 ~17:00	910-4954
	예술관	예술관 1층	08:30 ~21:00	09:00 ~18:00	09:00 ~18:00	910-4968
	공학관	공학관 별관 1층	08:30 ~21:00	휴무	-	910-4979
	법학관	법학관 지하1층	08:30 ~21:00	휴무	-	910-4957
문구·잡화점	종합복지관 지하1층	08:30 ~20:00	휴무	-	910-4960	
자판기관리실	종합복지관 지하1층	09:00 ~18:00	09:00 ~13:00	-	910-4955	

※ 방학 중 운영시간(평일) 전체 매장 09:00~17:00  
(대학 또는 조합 사정에 따라 변경될 수 있음)

## 3. 의무실 (위치: 종합복지관 401호)

기간	평일	토요일	일요일 및 공휴일
학기 중	09:00~17:00	휴무	휴무
방학 중	09:30~16:00		

※ 문의처: 910-4301

## 4. 구내서점 (위치: 종합복지관 1층)

기간	평일	토요일	일요일 및 공휴일
학기 중	08:30~19:00	휴무	휴무
방학 중	09:00~17:00	휴무	휴무

※ 문의처: 910-4964

## 5. 복사 및 제본 (Document Service Center)

- 가. 장 소 : 북악관 1층 로비  
나. 이용시간 : 08:30 ~ 18:00  
다. 문의처 : 910-4977

## 6. 은 행 (우리은행)

- 가. 장 소 : 종합복지관 2층  
나. 이용시간 : 09:00 ~ 16:00(토요일, 일요일, 공휴일은 휴무)  
다. CD기 이용 : 경상관 1층, 본부관 1층, 도서관 1층, 과학관 2층, 북악관1층, 7호관 4층, 종합복지관 2층에 설치됨  
라. 문의처 : 910-4971

## 7. 우편취급국 (위치 : 종합복지관 2층)

기 간	평 일	토 요 일	일요일 및 공휴일
하절기	09:00~18:00	휴무	휴무
동절기	09:00~17:00	휴무	휴무

※ 문의처 : 910-4964

## 8. 주차장 이용안내 (정기권 또는 일일주차권 이용 가능)

구 분	주차요금	이용 방법
정기권	월 30,000원 한학기 120,000원	주차관리실에 해당 신청서 제출 (양식은 주차관리실에 방문하여 수령함.)
일일 주차권	1일 3,000원	주차관리실에서 할인주차권 구입 후 사전정산기를 이용하여 출차 전 정산

※ 주차관리실 : 주차장 입구 위치

※ 주차요금 사전정산기 : 주차장 엘리베이터 1층 계단 및 주차장 입구에 위치

※ 문의처 : 910-5115



## 6 교육대학원 홈페이지 이용 안내

### ※ 유의사항 ※

제반 학사업무 사항은 교육대학원 홈페이지 학사공지를 통하여 안내되오니, 수시로 접속하여 공지사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

### 1. 접속방법

가. 인터넷 주소창에 홈페이지 주소 직접 입력 : <http://edu.kookmin.ac.kr>

나. 국민대학교(<http://www.kookmin.ac.kr>) : 대학/대학원 → 특수대학원  
→ 교육대학원 → 교육대학원 홈페이지 클릭

### 2. 홈페이지 내용

가. 대학원 소개 : 원장 인사말, 연혁, 교육목적 및 목표, 조직 및 기구, 학칙 및 규정,  
캠퍼스맵, 찾아오시는 길

나. 전공안내 : 교직과정 및 전공별 주임교수, 교과과정 안내

다. 학사안내 : 학사일정, 학사안내책자, 요람, 휴 · 복학, 재입학, 장학금, 종합시험,  
졸업논문, 수료 및 학위수여, 학교 편의시설 정보

라. 입학안내 : 모집요강, 입학문의

마. 교원자격 : 교원자격 요건 및 학교현장실습, 교육봉사, 교직 적성 및 인성검사 등 관련  
안내

바. 게시판 : 학사공지, 졸업사정, 서식함, Q&A

## 교내 주요 전화번호

부서 및 기타시설		전화번호
교육대학원 교학팀 (북악관 1002호)	휴 · 복학, 논문	02) 910-5903
	수업, 입학	02) 910-5904
	졸업 · 종합시험	02) 910-5905~6
	징학	02) 910-5907
	Fax	02) 910-5900
정보통신처(교내전산망-Wifi이용관련)		02) 910-5512
정보시스템팀(종합정보시스템 문의)		02) 910-5417
종합서비스센터(학생증, 증명서발급)		02) 910-4060, 4050, 4046
공동전산실(북악관)		02) 910-4298(2층), 4983(5층)
성곡도서관 (대출·반납)		02) 910-4195
법학도서관 (대출·반납)		02) 910-5357
디자인도서관(대출·반납)		02) 910-4885
주차장 관리실		02) 910-5115
생활관 사감실		02) 910-4884
예비군 연대		02) 910-4722

## 교내 지도

